



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

15.09.2020

№ 895

г. Липецк

О проведении в 2020-2021  
учебном году городской  
воспитательной акции  
«Культурный код юного липчанина»

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-рс, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных ценностях и стратегических задачах развития российской Федерации на период до 2024 года, муниципальной программой «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования администрации города Липецка на 2020-2021 учебный год в целях повышения эффективности воспитательной деятельности в системе образования города Липецка, формирования у обучающихся стабильной системы нравственных и смысловых установок, позволяющих укрепить чувство патриотизма, воспитания чувства сопричастности к судьбе города, области, государства, способности противостоять негативным социальным явлениям общества, повышения социальной активности участников образовательных отношений

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о городской воспитательной акции «Культурный код юного липчанина» (далее – Положение) (приложение №1 к приказу).
2. Утвердить календарь мероприятий городской воспитательной акции «Культурный код юного липчанина» (далее – Акция) (приложение №2 к приказу).
3. Утвердить состав оргкомитета Акции (приложение №3 к приказу).

4. Отделу дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования (Азовцева Е.Л.):

4.1. Организовать проведение Акции в соответствии с Положением.

4.2. Организовать проведение конкурса на разработку символики (логотипов и арт-объектов) Акции в период с 22 сентября по 15 октября 2020 года в соответствии с Положением (приложение №1 к Положению).

4.3. Обеспечить обобщение аналитической информации о результатах проведения Акции не позднее 25 мая 2021 года.

5. Отделу дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.), отделу дошкольного образования (Суворова Т.А.), ДДТ Городской им. С.А. Шмакова (Кислая О.Н), ДТ «Октябрьский» (Алисова А.И.), ЦРТДиЮ «Советский» (Скопинцева Л.С.), ЦРТ «Левобережный» (Воскобойникова Г.А.), ДДТ «Ли́ра» (Пономаренко Е.В.), ЦРТ «Сокол» (Лу́кьянова Е.А.), ЦТТ «Новолипецкий» (Пучнина Е.Н.):

5.1. Создать организационные условия для проведения Акции в соответствии с Положением.

5.2. Назначить ответственных за координацию реализации проектов Акции в соответствии с Положением.

5.3. Представить аналитическую информацию о реализации и результатах проектов Акции на электронном и бумажном носителях в департамент образования администрации города Липецка (каб. 415) в течение 5 дней после их завершения.

6. Руководителям образовательных учреждений (далее – ОУ):

6.1. Провести День единых действий, посвященный старту Акции на уровне ОУ, 22 сентября 2020 года;

6.2. Проинформировать всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о содержании Акции и обеспечить их участие в мероприятиях Акции в соответствии с Положением.

6.3. Разработать план участия в Акции в соответствии с Положением и разместить его на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 1 октября 2020 года.

6.4. Организовать информационное освещение Акции на официальном сайте образовательного учреждения в течение года с периодичностью не реже одного раза в месяц не позднее 5 числа.

6.5. При проведении мероприятий в рамках Акции необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», без объединения учащихся разных классов/дошкольных групп до особого распоряжения.

7. Отделу информационных технологий (Пашаева О.М.) обеспечить информационную поддержку и освещение мероприятий Акции на официальном сайте департамента образования.

8. Начальнику управления общего образования (Хроменкова О.О.) обеспечить координацию реализации проектов Акции, подведения промежуточных и общих итогов Акции.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.председателя департамента образования

Ю.И. Паньковик.

Визы:

начальник управления общего образования

О.О.Хроменкова

и.о начальника отдела дополнительного образования,  
воспитания и оздоровления

И.В.Орлова

начальник отдела дошкольного образования

Т.А.Суворова

начальник отдела информационных технологий

О.М.Пашаева

|

Терехова М.М.